

İSTANBUL İL SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri İşlemleri	<p>a) Kurucu İçin İstenen Belgeler</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) T.C. Kimlik Numarasının beyanı, 2) Adli sicil kaydının bulunmadığına ilişkin yazılı beyan, 3) Hizmete açılmak istenen kuruluşa ait binanın adresi, 4) Bulaşıcı hastalığı olmadığına ilişkin sağlık raporu" <p>b) Sorumlu Müdür</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Öğrenim durumunu gösterir belge, 2) Adli sicil kaydının bulunmadığına ilişkin yazılı beyan, 3) Bulaşıcı hastalığı olmadığına ilişkin sağlık raporu <p>c) Sorumlu Müdür yabancı uyruklu olması halinde istenecek belgeler;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pasaport Örneği, 2) Çalışma İzin Belgesi, 3) Emniyet Müdürlüklerinden alınacak İkamet Tezkeresi, 4) Yurt dışından alınan diplomaların Yükseköğretim Kurulunca denkliğinin tanındığına dair belgenin bir örneği, 5) Kreşlerde en az iki yıl sorumlu müdür veya grup sorumlusu olarak çalışmış olduğuna dair belgenin ve noter onaylı örneği, 6) MEB'e bağlı kurumların Yabancılar İçin Türkçe Programına katılarak alınan belgenin bir örneği, bu belgenin olmaması halinde il/ilçe ME Müdürlüklerince oluşturulacak komisyon tarafından çocuklarla iletişim kurabilecek düzeyde Türkçe bildiğinin tespitine ilişkin olarak verilecek belgenin bir örneği. 7) Alanında daha önce görev yaptıysa idari ve adli ceza almadığını gösterir belgenin, ilk defa görev alacakların ise adli ceza almadığını gösterir belgenin ve Türkçe tercümesinin noter onaylı örneği, 8) Bulaşıcı hastalığı olmadığına ilişkin sağlık raporu <p>d) Kuruluşun açılacağı bina ile ilgili olarak istenecek belgeler;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Binanın bütün bölümlerini gösterir Bayındırlık Müdürlüğünden alınacak tasdikli planı ve uygunluğunu gösterir rapor, 2) Binanın tapu senedi veya kira kontratosu, 3) Kuruluşun, bir apartman katında veya toplu konut alanlarındaki müstakil bir binada hizmete açılması halinde yönetim planında belirtilen yetkiye dayandırılarak apartman veya toplu konut yöneticilerinden alınacak izin belgesi. 4) Yangın güvenliği yönünden itfaiye müdürlüğünden alınacak rapor 5) Binanın trafik emniyetine ve genel ahlak kurallarına uygun bir yerleşim alanında olduğuna dair İl/ilçe Emniyet Müdürlüğünden alınacak rapor 6) Binanın yapı kullanım izin belgesi (İskan Raporu) 7) Binanın fiziki şartları ile bulunması gereken araç ve gereçlerin kuruluşa uygunluğunu gösterir İl Müdürlüğünce hazırlanacak inceleme raporu. <p>e) Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile Özel Çocuk Kulüpleri Yönetmeliğinde belirlenen esaslar çerçevesinde hazırlanacak kuruluş İç Hizmet Yönergesi</p>	3 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Müdürlüğü
İsim : Önal İNALTEKİN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Cağaloğlu-Fatih/İSTANBUL
Telefon : 0212 511 42 75
Faks : 0212 526 44 49
e-Posta : bilgi@istanbulshcek.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İstanbul Valiliği
İsim : Mustafa ALTINTAŞ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Cağaloğlu-Fatih/İSTANBUL
Telefon : 0212 455 59 00
Faks : 0212 512 20 86
e-posta : bimer@istanbul.gov.tr