

İSTANBUL İL SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
13	Özel Kreş ve Gündüz Bakımevlerine Ücretsiz Çocuk Yerleştirme İşlemleri	1-Nüfus Müdürlüğünden Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 2-İkametgâh İlmühaberi 3-Çocuğa ait sağlık raporu 4-Kira Kontratı 5-evlenme cüzdanı yada boşanma varsa mahkeme kararı 6-Anne veya babanın çalıştığı işyerinden yazı 7- Tapu Sicil Müdürlüğünden Belge 8- Durumu anlatan dilekçe. İle Müdürlüğümüze başvuru yapılır. Başvuru sonrasında durumu uygun görülen kişilerin çocukların ücretsiz yerleştirmesi kontenjan doğrultusunda yapılır.*	1 Ay

* **ilimizde yerleştirmeler** mevcut kuruluş sayılarımız ve bu kuruluşların %5 kontenjanları göz önüne alınarak yapılır. Müracaatçının talep ettikleri bölgede olan kuruluşlarımızın dolu olması halinde başvuru kişinin de kararı ile sıraya alınır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Müdürlüğü
İsim : Önal İNALTEKİN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Cağaloğlu-Fatih/İSTANBUL
Telefon : 0212 511 42 75
Faks : 0212 526 44 49
e-Posta : bilgi@istanbulshcek.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İstanbul Valiliği
İsim : Mustafa ALTINTAŞ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Cağaloğlu-Fatih/İSTANBUL
Telefon : 0212 455 59 00
Faks : 0212 512 20 86
e-posta : bimer@istanbul.gov.tr