

İSTANBUL İL SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
a)	Gerçek Kişiler Açılış İşlemleri	<p>DİLEKÇE</p> <p>a) Kurucu ve sorumlu müdür için;</p> <p>1) T.C. Kimlik Numarası beyanı,</p> <p>2) Öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya idarece onaylı örneği(İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü yada Okul İdaresince),</p> <p>3) Adli sicil kaydının bulunmadığına ilişkin yazılı beyan,</p> <p>4) Görevini devamlı olarak yapmaya engel bir durumu olmadığına dair yazılı beyan,</p> <p>5) Sorumlu müdür ile kurucu arasında yapılacak iş sözleşmesi istenir. (Bütün Persoeneller için)</p> <p>b) Kuruluş binası için;</p> <p>1) Yapı kullanma izin belgesi ya da üniversitelerin ilgili bölümlerinden alınacak statik rapor,</p> <p>2) Binanın tapu senedi veya kira sözleşmesi örneği,</p> <p>3) Yangın güvenliği yönünden itfaiye müdürlüğünden alınacak rapor,</p> <p>4) Kuruluşun özel bakım bölümü bulunması veya kuruluşun doğrudan bakımevi olarak hizmet vermesi durumunda il sağlık müdürlüğünden alınacak uygunluk raporu istenir.</p> <p>NOT: Yukarıda istenen evraklar 2 dosya halinde düzenlenerek İl Müdürlüğümüze teslim edilir ve Valilik Onayı alındıktan sonra Ruhsat düzenlenir.</p>	3 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Müdürlüğü
İsim : Önal İNALTEKİN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Cağaloğlu-Fatih/İSTANBUL
Telefon : 0212 511 42 75
Faks : 0212 526 44 49
e-Posta : bilgi@istanbulshcek.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :İstanbul Valiliği
İsim :Mustafa ALTINTAŞ
Unvan :Vali Yardımcısı
Adres :Cağaloğlu-Fatih/İSTANBUL
Telefon :0212 455 59 00
Faks :0212 512 20 86
e-posta :bimer@istanbul.gov.tr

İSTANBUL İL SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
b)	Özel Hukuk Tüzel Kişileri Açılış İşlemleri	<p>DİLEKÇE</p> <p>a) Kurucu ve sorumlu müdür için;</p> <p>1)Ticari Sicil Gazetesi</p> <p>2)İmza Sirküleri</p> <p>3)Şirket Ortaklar Kararı Örneği</p> <p>4) T.C. Kimlik Numarası beyanı,</p> <p>5) Öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya idarece onaylı örneği(İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü yada Okul İdaresince),</p> <p>6) Adli sicil kaydının bulunmadığına ilişkin yazılı beyan,</p> <p>7) Görevini devamlı olarak yapmaya engel bir durumu olmadığına dair yazılı beyan,</p> <p>8) Sorumlu müdür ile kurucu arasında yapılacak iş sözleşmesi istenir. (Bütün Persoeneller için)</p> <p>b) Kuruluş binası için;</p> <p>1) Yapı kullanma izin belgesi ya da üniversitelerin ilgili bölümlerinden alınacak statik rapor,</p> <p>2) Binanın tapu senedi veya kira sözleşmesi örneği,</p> <p>3) Yangın güvenliği yönünden itfaiye müdürlüğünden alınacak rapor,</p> <p>4) Kuruluşun özel bakım bölümü bulunması veya kuruluşun doğrudan bakımevi olarak hizmet vermesi durumunda il sağlık müdürlüğünden alınacak uygunluk raporu istenir.</p> <p>NOT: Yukarıda istenen evraklar 2 dosya halinde düzenlenerek İl Müdürlüğümüze teslim edilir ve Valilik Onayı alındıktan sonra Ruhsat düzenlenir.</p>	3 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Müdürlüğü
İsim : Önal İNALTEKİN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Cağaloğlu-Fatih/İSTANBUL
Telefon : 0212 511 42 75
Faks : 0212 526 44 49
e-Posta : bilgi@istanbulshcek.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :İstanbul Valiliği
İsim :Mustafa ALTINTAŞ
Unvan :Vali Yardımcısı
Adres :Cağaloğlu-Fatih/İSTANBUL
Telefon :0212 455 59 00
Faks :0212 512 20 86
e-posta :bimer@istanbul.gov.tr

İSTANBUL İL SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
c)	Kamu Kurum ve Kuruluşları (SHÇEK Dışında) Açılış İşlemleri	<p>DİLEKÇE</p> <p>a) Kurucu ve sorumlu müdür için;</p> <p>1) Huzurevinin çalışma usulleri, personelin görev ve yetkileri ile gelir, gider ve diğer mali işlemlerin ne şekilde yürütüleceğine, sorumluların kimler ve sorumluluklarının neler olacağına dair hükümleri gösterir iç hizmet yönergesi ,</p> <p>2) Öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya idarece onaylı örneği(İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü yada Okul İdaresince),</p> <p>b) Kuruluş binası için;</p> <p>1) Binanın bütün taksimatının gösterir bayındırlık müdürlüğünce tasdikli planı,</p> <p>2) Trafik müdürlüğünden alınacak trafik emniyetini haiz olduğuna dair rapor,</p> <p>3) Yangın güvenliği yönünden itfaiye müdürlüğünden alınacak rapor,</p> <p>NOT: Yukarıda istenen evraklar 2 dosya halinde düzenlenerek İl Müdürlüğümüze teslim edilir ve Valilik Onayı alındıktan sonra Ruhsat düzenlenir.</p>	3 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Müdürlüğü
İsim : Önal İNALTEKİN
Unvan : İl Müdürü
Adres : Cağaloğlu-Fatih/İSTANBUL
Telefon : 0212 511 42 75
Faks : 0212 526 44 49
e-Posta : bilgi@istanbulshcek.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İstanbul Valiliği
İsim : Mustafa ALTINTAŞ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Cağaloğlu-Fatih/İSTANBUL
Telefon : 0212 455 59 00
Faks : 0212 512 20 86
e-posta : bimer@istanbul.gov.tr